ComDesign

個人情報保護方針

株式会社コムデザイン（以下当社という）は、電話回線、インターネット、イントラネット等を利用した CTI ソリューション関連の受託開発およびパッケージ化の企画から販売によって培ったノウハウを活かし、オンデマンド型コンタクトセンターサービス「CT-e1/SaaS」のご利用を通じてお預かりした個人情報を本人及びそれを保有する法人の重要な資産と位置付けます。個人情報保護は個人情報を取り扱う当社の社会的責務であると考えます。

個人情報を適切に取り扱うため、ここに「個人情報保護方針」を定め、当社の役員及び業務従事者は以下の行為規範を実行し維持してまいります。

1. 基本方針

当社は、組織内及び情報システム内に存在する個人情報を識別し、その機密性、完全性、可用性を維持するために必要な保護対策を講じ、従業員、個人及び法人のお客様からの信頼に応える個人情報保護マネジメントシステムの確立及び維持に組織的に取り組みます。

2. 適用範囲

個人情報保護の適用範囲は、当社のすべての組織と業務に係る個人情報と、それを取り扱う業務従事者及び情報システムを対象とします。

3. 個人情報保護マネジメントシステム

個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムを策定し、その適切な水準の維持を図る管理体制を確立します。

(1) 当社の業務に従事するすべての従業員が遵守すべき適切な個人情報の取得、利用及び提供に関する内部規程を定めます。

(2) 当社の保有する個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の予防並びに是正に関する内部規程を定めます。

(3) 個人情報の取扱いについての「質問・相談・意見・苦情等」の問合せに適切かつ迅速に対応するための窓口を設置しております。

(4) 個人情報保護に関する各種法令、国の定める指針及びその他の規範を遵守することを義務付け、コンプライアンスを達成するための組織体制を確立するとともに、その具体的な運用規程や実施規程を定めます。

(5) 個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善し、個人情報保護に関する適切な水準を維持します。

制定：平成 21 年 3 月 20 日

最終更新日：平成 25 年 10 月 20 日

株式会社コムデザイン

代表取締役社長　寺尾憲二

ComDesign

個人情報の取り扱い

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱いについて、本人の知り得るべき状態における内容とともに、本人が容易に理解できる方法により、公表すべき事項を以下の通り掲載いたします。
（個人情報の保護に関する法律、JISQ15001:2023に準拠）

1. 基本方針の策定について

当社は取得した個人データについて法令、ガイドライン、苦情相談窓口の設置等を踏まえ、個人情報保護の目的の達成に影響を与えるおそれのあるリスクを考慮し、適正に取り扱います。

2. 個人情報取扱事業者の名称と個人情報保護管理者

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-7-5 砂防会館本館3F
株式会社コムデザイン
個人情報保護責任者　藤森　量之
E-mail：information@comdesign.co.jp

3. 共同利用について

当社は、個人情報の共同利用は行っておりません。

4. 安全管理措置の実施について

当社は個人データの保護のため、組織的、人的、物理的、技術的観点から、個人情報保護の目的の達成に影響を与えるおそれのあるリスクを考慮し、安全管理措置を講じます。

当社は,個人データの保護のため、以下の安全管理措置を講じています。

(1)「組織的管理」として、セキュリティ体制やセキュリティのルールの整備など
(2)「人的管理」として、データの適正利用、セキュリティ・コンプライアンス教育など
(3)「物理的管理」として、機器・装置などの保護、パスワード管理など
(4)「技術的管理」として、ウイルス対策やアクセス管理、ログ管理など

これらの措置は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損等の好ましくない結果の発生を防止又は低減することを目的としています。

なお、上記各安全管理方法などの詳細に関しましては、当社の機密保持上及び技術上の秘密に該当するため、原則として公開いたしませんが、法令及びJISQ15001:2023の要求に基づき、個人情報保護の目的の達成に支障を及ぼさない範囲で、必要に応じて適切に説明いたします。

5. 直接ご本人様から取得する個人情報の利用目的

当社が直接ご本人様より取得させていただくもので、主に同意書、同意文書、web上では同意の確認ボタンなどで同意をいただく情報を指しています。

ComDesign

個人情報の取り扱い

当社では取得情報項目と利用目的及び利用する情報を以下に記載いたします。この取得方法で得られた保有個人データに関しましては、開示等が必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は開示の項目をご覧ください。

（例外事項により開示事項の一部あるいは全部の開示に対応できない場合がございます。）

≪項目Ⅰ≫ 資料・事業・製品・サービスなどの請求及びお問い合わせ時などにお預かりした情報

【利用目的】当該お問い合わせ及びご相談等の回答対応のため

【利用する情報】住所・氏名・電話番号・メールアドレス

≪項目Ⅱ≫ お取引様等の情報

【利用目的】当社が受託した取引内容の履行及び諸事項の連絡のため

【利用する情報】住所・氏名・電話番号・メールアドレス

≪項目Ⅲ≫ 当社への採用希望者様の情報

【利用目的】採用業務全般

【利用する情報】住所・氏名・電話番号・メールアドレス・学校学部名・所属クラブ・ボランティア・インターン・社会的活動履歴・保有資格

≪項目Ⅳ≫ 当社への求人サイトより取得する応募者様の情報

【利用目的】採用業務全般

【利用する情報】住所・氏名・電話番号・メールアドレス・学校学部名・所属クラブ・ボランティア・インターン・社会的活動履歴・保有資格

≪項目Ⅴ≫ 従業者の情報

【利用目的】人事・労務・社会保険・税務・納税等の事務処理全般及び管理業務のため

【利用する情報】住所・氏名・電話番号・保有資格

6. ご本人様から直接取得するもの「以外」の個人情報について

上記５．以外の方法で取得した個人情報については、適切な安全管理の下で取り扱います。

利用目的は以下の通りです。

≪当社の取引先様から、委託を受けた業務とそれに付随する作業指示書など及びそれらのデータなど≫

【利用目的】お取引様が当社へ委託された当該業務などを遂行するため

【利用する情報】氏名、住所、電話番号

≪官公庁などの公、或いはそれらに準じた機関などから委託を受けたデータなど≫

【利用目的】当該データの作成や管理遂行のため

【利用する情報】氏名、住所、電話番号

ComDesign

個人情報の取り扱い

7. 第三者提供について

当社は、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、個人情報の第三者提供は行いません。

8. 個人情報の保存期間及び廃棄

当社は、取得した個人情報を、あらかじめ定めた保存期間または利用目的の達成に必要な期間、適切に保管いたします。

(1) 保存期間の基準

法令等の定めがある場合（税法、労働基準法等）はその期間に従い、その他の情報については、当社の業務遂行上必要な期間（契約終了後〇年間など）を保存期間として設定します。

(2) 廃棄の方法

保存期間が経過した、あるいは利用目的を達成した個人情報は、以下の方法により遅滞なく、復元不可能な状態で廃棄・消去いたします。

・紙媒体：シュレッダー裁断、または専門業者による溶解処理

・電子データ：媒体の物理的破壊

9. その他

当社は個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため、当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして予告なく変更する場合がございます。

保有個人データの開示について

1. 保有個人データの開示等のご請求

保有個人データの開示等又は第三者提供の記録に関して、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定されるもの及びJISQ１５００１に規定されている、保有個人データの開示、利用目的の通知、

保有個人データの訂正・追加・削除、保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止をいいます。

ご請求の対象となる保有個人データは、原則上記「個人情報のお取扱いにつきまして」の【５項】に記載されている事項などで当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。

法令などにより、開示が出来ない場合がありますが、その場合は回答に理由を記載してお知らせします。

(1) 開示等のご請求のお申し出先

保有個人データの開示等のご請求のお申出は、当社の個人情報ご相談窓口に、直接お願いします。

以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口に開示等ご請求いただく場合の手続きなどを記載しています。

個人情報の取り扱い

(2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面

保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止など必要事項を「個人情報開示請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。個人情報開示請求書は弊社に直接ご請求ください。

なお、現在当社は個人情報の第三者提供は行っておりません。

(3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

保有個人データの開示、利用目的の通知につきまして、１回のご請求ごとに、手数料として 1,200 円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,200 円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります。

(4) 開示等のご請求ができる方

開示等のご請求ができる方は以下の通りとさせていただきます。

① ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）

② 代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。（委任状など）

本人確認書類は、確認後、適切に管理・廃棄いたします。

① 開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれか１点の添付をお願いいたします。

・運転免許証、各種健康保険証、住民票の写し（作成日より３ヶ月以内）などのどれか １点

・学生証または生徒手帳の写し

・在留カードの写し

・国家資格証

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合

上記書類のいずれか１点とご本人様による委任状

ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものご提出ください。

又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。

2. その他（情報の安全管理など）

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

開示情報は、データ、紙面などの方法で実施可能ですので、請求書にその旨記載をお願いします。

ComDesign

個人情報の取り扱い

当社は、組織的、人的、物理的及び技術的観点から、個人情報保護の目的の達成に影響を与えるおそれのあるリスクを考慮し、以下の安全管理措置を講じます。

・「組織的管理）として、セキュリティ体制やセキュリティのルールの整備など
・「人的管理」として、データの適正利用、セキュリティ・コンプライアンス教育など
・「物理的管理」として、機器・装置などの保護、パスワード管理など
・「技術的管理」として、ウイルス対策やアクセス管理、ログ管理など

これらの措置は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損等の好ましくない結果の発生を防止又は低減することを目的としています。

なお、上記各安全管理方法等の詳細に関しましては、当社の機密保持上及び技術上の秘密に該当するため、原則として公開いたしませんが、法令及びJISQ15001:2023の要求に基づき、個人情報保護の目的の達成に支障を及ぼさない範囲で、必要に応じて適切に説明いたします。

3. 個人情報保護に関する苦情相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては、当社「個人情報ご相談窓口」　までご連絡ください。

≪個人情報ご相談窓口≫

個人情報相談係　電話番号：050-5808-5500　Fax：03-6380-8424

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-7-5 砂防会館本館3F

株式会社コムデザイン　個人情報保護管理者　藤森　量之

E-mail：information@comdesign.co.jp

4. 当社が所属する認定個人情報保護団体について

当社は、法令に基づき認定を受けた認定個人情報保護団体である下記団体に加盟しております。

下記団体では、当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談をお受けしております。

≪認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先≫

※当社サービスに関するお問い合わせ先ではございません。当社サービスに関する問合せは[※1]です。

名称：一般財団法人　日本データ通信協会（JADAC）

電気通信個人情報保護推進センター　個人情報保護委員会

住所：東京都豊島区巣鴨2-11-1　ホウライ巣鴨ビル7階

電話番号：03-6457-9849

受付時間：9:30～17:30（土日祝日及び年末年始を除く）

個人情報の取り扱い

名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会認定個人情報保護団体事務局

住所：東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

電話番号：03-5860-7565

フリーダイヤル　：0120-700-779

受付時間：平日9：30～12：00、13：00～16：30

[※1]当社サービスに関する問合せ先

株式会社コムデザイン

東京都千代田区平河町2-7-5 砂防会館本館3F

電話番号：050-5808-5500

[注意事項]

直接ご来社いただいてのお申出はお受けしかねますので、その旨ご了承をお願いします。